COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE S.A.
Bdul Dinicu Golescu 38, sector 1, Bucuresti, Romania, 010873
Tel.: (+4 021) 264 32 00 Fax: (+4 021) 312.09.84
Email: office@andnet.ro
CUI 16054368; J40/552/15.01.2004; Capital social 18.112.330 LEI
Operator de date cu caracter personal nr.16562
www.erovinieta.ro

CLARIFICAREA NR. 1 la DOCUMENTATIA DE ATRIBUIRE pentru contractul *"Intocmire documentatii cadastrale, rapoarte de evaluare si asigurare servicii juridice de asistenta si reprezentare in vederea dobandirii prin expropriere/transfer a imobilelor necesare proiectarii si executiei obiectivului de investitie "Autostrada Sibiu-Pitesti" - Sectiunea 1 Judetul Sibiu"*

COD UNIC DE IDENTIFICARE PROCEDURA: 16054368/2018/38S10

Intrebare 1	Nota 1 de la Cerinţele din Fisa de date, pct. II.2.5, privind Experinţa deţinută de Expertul Autorizat Cadastru (autorizat categoria D) Cerinţele din Fisa de date, pct. II.2.5, privind Experinţa deţinută de Expertul Autorizat Cadastru (autorizat categoria D) respectiv: În Fisa de date, pct. II.2.5, la Experinţa deţinută de Expertul Autorizat Cadastru (autorizat categoria D) se menţionează că expertul propus pentru acordarea punctajului trebuie să dovedească: *Experienţa deţinută în realizarea de documentaţii **cadastrale** aferente procesului de expropriere derulat în conformitate cu prevederile **Legii nr. 255/2010**, cu modificările şi completările ulterioare, **avizate şi recepţionate de OCPI**.* În acelaşi fel este definit şi Algoritmul de calcul. Contrar acestei cerinţe exprese, dar şi prevederilor legale incidente, prin Nota nr. 1 se specifică: *Nota 1: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si **documente care atestat avizarea si receptionarea** de catre OCPI, respectiv: **copii ale Cererilor de dezmembrare** inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere emise de OCPI/BCPI aferente suprafetelor expropriate (din care sa reiasa datele de identificare a imobilului precum si motivul respingerii - suprapunerea cu coridorul de expropriere* Astfel, modalitatea în care se doreşte demonstrarea indeplinirii cerintei: "*copii ale Cererilor de dezmembrare inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului)*" nu este conformă prevederilor legale în materie şi nici nu asigură autorităţii accesul la specialişti care să deţină în mod real şi efectiv experienţa solicitată. Conform tuturor normelor incidente: Legea 255/2010, HG 53/2010, Ordinul ANCPI 700/2014, Protocolul de colaborare ANCPI-CNAIR, realizarea documentaţiilor de dezmembrare aferente procedurilor de expropriere se face obligatoriu pe flux integrat de cadastru si carte funciara, asigurându-se atat recepţia documentaţiilor de către OCPI cât şi intabularea de către BCPI. Conform Ordinului DG ANCPI nr. 700/2014, in functie de tipul documentatiei cadastrale in vederea înscrierii în evidenţele de cadastru şi carte funciară, anexele (formularele tipizate de cereri si declaratii) pot fi: Cererea de recepţie şi înscriere sau Cererea de receptie. Totodata conform Protocolului de colaborare incheiat intre ANCPI si CNAIR Capitolul III – privind intocmirea si receptia documentiilor cadastrale individuale, pentru toate tipurile de documentatii cadastrale individuale este specificat faptul ca documentatia contine "Cererea de receptie si inscriere". În schimb, în cazul documentatiei cadastrale pentru dezlipire (dezmembrare) realizate pe flux întrerupt, recepţia documentaţiilor se finalizează cu transmiterea referatului către compartimentul registratură care îl comunică persoanei autorizate sau

beneficiarului, urmând ca înscrierea în cartea funciară să se efectueze după întocmirea actului autentic, iar în această situaţie nu se poate obtine incheierea de respingere a lotului suprapus cu coridorul sau incheierea (lotul/loturile ramase proprietarilor).

Rezulta astfel ca: (i) nu se poate demonstra indeplinirea cerinţei prin depunerea unor „cereri de dezmembrare" deoarece nu există tipizatul unei astfel de cereri, iar (ii) dovezile deţinerii experienţei în realizarea documentaţiilor individuale nu pot fi decât înscrisurile specificate de normele speciale (care să reflecte avizarea documentaţiilor de OCPI şi intabularea loturilor la BCPI), respectiv: Memoriu, extrasele CF rezultate după dezmembrare, PAD-uri, Incheiere respingere lot expropriat datorită suprapunerii cu coridorul.

Pentru aceste motive, vă solicităm să modificaţi cerinţele privind dovezile deţinerii experienţei similare în concordanţă cu prevederile legale incidente menţionate mai jos.

Prevederi speciale incidente:

LEGEA 255/2010

Art. 9 (6) În vederea clarificării situaţiei juridice a zonelor afectate de expropriere, expropriatorul va întocmi **documentaţiile cadastrale conform dispoziţiilor legale aplicabile.**

Art. 11.

(1) Documentaţiile cadastrale pentru imobilele expropriate se întocmesc prin grija expropriatorului, **avându-se în vedere şi dispoziţiile Legii cadastrului** şi a publicităţii imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(65) Expropriatorul va întocmi documentaţiile cadastrale **conform dispoziţiilor legale aplicabile** pentru toate imobilele care au făcut obiectul exproprierii traversate de coridorul de expropriere. Hotărârea de expropriere stă la baza tuturor operaţiunilor tehnico-juridice de modificare a imobilelor afectate de coridorul de expropriere.

(7) După recepţionarea documentaţiilor cadastrale de către oficiile de cadastru şi publicitate imobiliară/Agenţia Naţională de Cadastru şi Publicitate Imobiliară, un expert evaluator...

HG 53/2011

Art. 7. - (1) În vederea **clarificării situaţiei juridice** a zonelor afectate de expropriere, expropriatorul **va întocmi documentaţiile cadastrale individuale conform dispoziţiilor legale aplicabile,** pe baza planurilor parcelare întocmite pe sectoare cadastrale. (4) În cazul în care nu există documentaţie cadastrală şi se expropriază o parte dintr-un imobil, expropriatorul va întocmi o documentaţie cadastrală pentru întreg imobilul, o documentaţie cadastrală pentru suprafaţa care rămâne expropriatului şi o documentaţie cadastrală pentru suprafaţa expropriată. Numărul cadastral se va acorda doar pentru suprafaţa neexpropriată. Documentaţia cadastrală pentru suprafaţa expropriată va fi respinsă cu menţiunea că aceasta a fost înscrisă în cartea funciară pe numele expropriatorului.

(5) În cazul în care există documentaţie cadastrală şi se expropriază doar o parte dintr-un imobil care este înscris în cartea funciară, pe baza măsurătorilor executate de expropriator se determină atât suprafaţa expropriată, cât şi cea neexpropriată. Numărul cadastral se acordă doar pentru suprafaţa neexpropriată. Documentaţia cadastrală pentru suprafaţa expropriată va fi respinsă cu menţiunea că aceasta a fost înscrisă în cartea funciară pe numele expropriatorului.

Ordinul ANCPI nr. 700/2014

Art. 31. - Întocmirea documentaţiilor cadastrale şi înscrierea în cartea funciară pe flux întrerupt presupune parcurgerea etapelor prevăzute la articolul anterior, cu precizarea că recepţia documentaţiilor se finalizează cu transmiterea referatului către compartimentul registratură care îl comunică persoanei autorizate sau beneficiarului, urmând ca înscrierea în cartea funciară să se efectueze după întocmirea actului autentic. De asemenea, compartimentul registratură va înregistra referatul în RGI pentru efectuarea notării în cartea funciară a recepţiei cadastrale, a propunerii de alipire ori de dezlipire. Documentaţiile cadastrale pe flux întrerupt se referă la operaţiuni de dezlipire/alipire teren sau apartamentare/subapartamentare condominiu şi la cele de atribuire număr cadastral în conformitate cu protocoalele de colaborare.

Art. 132 (1) Imobilul poate fi modificat prin alipiri sau dezlipiri. Aceste operaţiuni de modificare a imobilului au caracter material şi nu implică niciun transfer de proprietate.

	Modificările care intervin prin operaţiunile de alipire/dezlipire se fac pe baza unor documentaţii cadastrale recepţionate de biroul teritorial şi a unui act încheiat în formă autentică notarială. Art. 134 (1) În caz de alipire/dezlipire imobilele rezultate primesc numere cadastrale noi şi se transcriu în cărţi funciare noi. Art. 135. - (1) Din punct de vedere tehnic: a) **dezlipirea este operaţiunea de împărţire a unui imobil înscris în cartea funciară în două sau mai multe imobile cu suprafeţe egale/inegale ce se vor înscrie în cărţi funciare distincte;** (2) **Documentaţia cadastrală de dezlipire**/alipire conţine: g**) copia extrasului de carte funciară pentru informare sau copia cărţii funciare;** i) inventarul de coordonate al punctelor de staţie şi al punctelor radiate; j) calculul analitic al suprafeţelor; k) memoriul tehnic; l) **planul de amplasament şi delimitare al imobilului ce face obiectul dezlipirii/alipirii (**PAD vechi); m) planul de amplasament şi delimitare cu propunerea dezlipire sau alipire; n) planurile de amplasament şi delimitare pentru fiecare imobil care rezultă din dezlipire/planul de amplasament şi delimitare a imobilului rezultat din alipire; o) planul de încadrare în zonă la o scară convenabilă, astfel încât imobilul să poată fi localizat; p) fişierul .cpxml. (3) **Operaţiunea de dezlipire/alipire a unui imobil este considerată finalizată în momentul înscrierii actului autentic de dezlipire/alipire în cartea funciară.** Art. 380. - **documentația cadastrală** este ansamblul pieselor tehnice, juridice și administrative necesare înregistrării imobilului la cerere în sistemul integrat de cadastru și publicitate imobiliară, **prin care se constată situația reală din teren**. **PROTOCOL DE COLABORARE ANCPI-CNAIR** CAPITOLUL III - INTOCMIREA Sl RECEPTIA DOCUMENTATIILOR CADASTRALE INDIVIDUALE Art. 9.(1) In vederea finalizarii exproprierilor imobilelor potrivit Legii nr. 255/2010, persoana autorizata, la solicitarea expropriatorului, **intocmeste documentatiile cadastrale individuale**, conform prevederilor Ordinului nr. 634/2006 si ale prezentului protocol. (2) In vederea clarificarii situatiei juridice a zonelor afectate de expropriere, expropriatorul **va intocmi documentatiile cadastrale individuale** cu respectarea dispozitiilor art. 7 din Hotararea Guvemului nr. 53/2011. (3) **Documentatiile cadastrale individuale** se intocmesc pe baza limitei coridorului de expropriere care a fost inscris in cartea funciara, **se receptioneaza si se inscriu in cartea funciara in termen de 10 zile lucratoare de la depunere**, de catre oficiul teritorial. Art. 10. (1) Pentru imobilele neinscrise in cartea funciara, daca se expropriaza o parte din imobil, se vor intocmi documentatii cadastrale individuale pentru fiecare lot rezultat, respectiv pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului si lotul care se expropriaza. (2) Documentatia cadastrala individuală va contine: a) cererea de receptie si inscriere, semnata de proprietar sau de catre persoana autorizata in baza mandatului dat de expropriator; b) declaratia pe proprie raspundere cu privire la instrainarea si identificarea imobilului masurat; c) memoriul tehnic, in format analogic; d) plan de amplasament si delimitare pentru intregul imobil, pe care se vor reprezenta toate loturile rezultate, lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului si lotul care se expropriaza, in format analogic; e) plan de amplasament si delimitare a imobilului (lot rezultat) sc. 1:2.000 - 1:500, dupa caz, in format analogic; f) fisier .cpxml si .dxf, pentru lot/loturile rezultate; g) tabel de miscare parcelara; h) act de proprietate in original, copie legalizata sau copie certificata, dupa caz; i) act de identitate, copie;

	j) decizia de expropriere, in copie conform cu originalul; Art. 11. (1) Pentru imobilele inscrise in cartea funciara in baza unei documentatii cadastrale. daca se expropriaza o parte din imobil, se vor intocmi documentatii cadastrale individuale pentru fiecare lot rezultat, respectiv pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului si lotul care se expropriaza. (2) Documentatia cadastrala individuala va contine: a) cererea de receptie si inscriere semnata de persoana autorizata/proprietar; b) declaratia pe proprie raspundere cu privire la instrainarea si identificarea imobilului masurat; c) memoriul tehnic, in format analogic; d) extras de carte funciara pentru informare; e) copia planului de amplasament si delimitare pentru intregul imobil inscris in cartea funciara; f) plan de amplasament si delimitare pentru intregul imobil, pe care se vor reprezenta toate loturile rezultate, lotul/loturile care raman In proprietatea expropriatului si lotul care se expropriaza, in format analogic; g) plan de amplasament si delimitare a imobilului (loturi rezultate) sc. 1:2.000 - 1:500, dupa caz, in format analogic, pentru fiecare lot rezultat; h) fisier .cpxml si .dxf, pentru fiecare lot rezultat; i) act de identitate, copie; j) decizia de expropriere in copie conforma cu originalul, cu mentiunea ca originalul sau copia legalizata este depus la dosarul de intabulare a dreptului de proprietate al Statului asupra coridorului de expropriere. Art. 12. (1) Pentru imobilele inscrise in cartea funciara fara documentatie cadastrala, daca se expropriaza o parte din imobil, **se vor intocmi documentati cadastrale individuale pentru fiecare lot rezultat**, respectiv pentru lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului lotul care se expropriaza. (2) Documentaţia cadastrala individuală va conşine: a) cererea de receptie si inscriere semnata de persoana autorizata/proprietar; b) declaratia pe proprie raspundere cu privire la instrainarea si identificarea imobilului masurat; c) memoriul tehnic, in format analogic; d) extras de carte funciara pentru informare; e) planul de amplasament si delimitare pentru intregul imobil, pe care se vor reprezenta toate loturile rezultate, lotul/loturile care raman in proprietatea expropriatului si lotul care se expropriaza, format analogic; f) plan de amplasament si delimitare a imobilului (loturi rezultate) sc. 1:2.000 - 1:500, dupa caz, in format analogic, pentru fiecare lot rezultat; g) fisier .cpxml si .dxf; pentru fiecare lot rezultat; h) act de identitate, copie; i) decizia de expropriere in copie conform cu originalul Astfel, nici în legislaţia generală şi specială şi nici în Protocolul de colaborare special al CNAIR cu ANCPI **nu este prevăzuta realizarea documentaţiilor de dezmembrare şi cererile de dezmembrare, deoarece acestea sunt documentaţii cadastrale individuale.** Din acest motiv, vă solicităm ca actele doveditoare solicitate pentru indeplinirea cerinţei să fie cele prevăzute de lege şi protocol care să reflecte avizarea documentaţiilor de OCPI şi intabularea loturilor la BCPI, respectiv: Memoriu, extrasele CF rezultate după dezmembrare, PAD-uri, Incheiere respingere lot expropriat pentru suprapunere cu coridor.
Raspuns 1	Avand in vedere faptul ca documentele solicitate sunt similare sau completeaza documentele mentionate de Autoritatea Contractanta pentru obtinerea punctajului aferent factorilor de evaluare, Autoritatea Contractanta **va accepta ca documente justificative** pentru dovedirea experientei detinute de catre Expertul Autorizat Cadastru categoria D si Expertul Autorizat Cadastru categoria A, **si copii ale Cererilor de receptie si inscriere inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) SAU copii ale documentatiilor cadastrale complete**, in vederea coroborarii informatiilor. Precizam faptul ca Autoritatea Contractanta, prin acceptarea acestei alternative la depunerea documentatiilor cadastrale integrale, a venit in intampinarea operatorilor

	economici, reducand semnificativ volumul de inscrisuri necesare intocmirii si depunerii ofertelor, aspect de natura sa faciliteze totodata desfasurarea procesului de evaluare si finalizarea procedurii de atribuire cu celeritate. Astfel, la cap. II.2.5. "Criterii de atribuire" din Instructiunile catre Ofertanti, Nota 1 din cadrul factorului de evaluare "***Experienta detinuta de Expertul Autorizat Cadastru 1 (autorizat ANCPI categoria D)***", si anume**:** "***Nota 1****: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si documente care atestat avizarea si receptionarea de catre OCPI, respectiv: copii ale Cererilor de dezmembrare inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere emise de OCPI/BCPI aferente suprafetelor expropriate (din care sa reiasa datele de identificare a imobilului precum si motivul respingerii - suprapunerea cu coridorul de expropriere.*" **<u>se modifica astfel</u>:** *"**Nota 1**: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si Documente care atesta avizarea si receptionarea documentatiilor cadastrale de catre OCPI, respectiv:* *copii ale **Cererilor de Receptie si Inscriere** inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere aferente lotului/loturilor expropriate pentru suprapunere cu coridorul de expropriere, **emise de catre OCPI/BCPI** (din care sa reiasa datele de identificare a imobilului);* ***<u>SAU</u>*** ***copii ale documentatiilor cadastrale complete, avizate si receptionate de catre OCPI/BCPI".*** De asemenea, la cap. II.2.5. "Criterii de atribuire" din Instructiunile catre Ofertanti, Nota 1 din cadrul factorului de evaluare "***Experienta detinuta de Expertul Autorizat Cadastru 2 (autorizat ANCPI categoria A)***", si anume**:** "***Nota 1****: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si documente care atestat avizarea si receptionarea de catre OCPI, respectiv: copii ale Cererilor de dezmembrare inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere emise de OCPI/BCPI aferente suprafetelor expropriate (din care sa reiasa datele de identificare a imobilului precum si motivul respingerii - suprapunerea cu coridorul de expropriere.*" **<u>se modifica astfel</u>:** *"**Nota 1**: In vederea acordarii punctajului, ofertantii vor depune Anexa 1 - "Curriculum Vitae" la Formularul nr. 4 si Documente care atesta avizarea si receptionarea documentatiilor cadastrale de catre OCPI, respectiv:* *copii ale **Cererilor de Receptie si Inscriere** inregistrate la OCPI/BCPI (din care sa rezulte expertul cadastrist intocmitor si datele de identificare ale imobilului) si ale Incheierilor de respingere aferente lotului/loturilor expropriate pentru suprapunere cu coridorul de expropriere, **emise de catre OCPI/BCPI** (din care sa reiasa datele de identificare a imobilului);* ***<u>SAU</u>*** ***copii ale documentatiilor cadastrale complete, avizate si receptionate de catre OCPI/BCPI".*** **A se vedea in acest sens si Anuntul de tip Erata prin care se modifica sectiunile corespunzatoare din Anuntul de Participare.**

Intrebare 2	In ce priveşte Cerinţa de la Cap. E Personal de specialitate lit b). Expert autorizat cadastru: Nu s-au prevăzut niciun fel de dotări minime obligatorii, astfel încât ofertanţii să îşi poată elabora oferta cât mai adecvat necesităților autorității. În raport de amploarea şi volumul serviciilor necesare, de complexitatea serviciilor, dar şi de termenul prevăzut în documentaţia de achiziţie pentru realizarea lucrarilor, vă solicităm să clarificaţi dvs. dotările necesare realizării cu succes a lucrărilor.
Raspuns 2	Autoritatea Contractanta nu a solicitat echipamente/dotari minime obligatorii prin Documentatia de Atribuire intrucat, prin cerinta de calificare privind *capacitatea de exercitare a activitatii profesionale*, s-a solicitat ca ofertantul unic/ ofertantul asociat sa fie autorizat in "**Clasa de autorizare I**", **iar pentru obtinerea acestui atestat/acestei autorizatii este obligatorie, potrivit legislatiei in vigoare, detinerea echipamentelor minime prevazute in Anexa 8 la Ordinul Comun MAI - ANCPI nr. 107/2010** de aprobare a Regulamentului *privind autorizarea și recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, geodeziei și cartografiei pe teritoriul României*.